

Liste de vérification : Être prêt pour la production des déclarations de revenus

Réduisez le stress lié à la période des impôts en préparant ce dont vous avez besoin.

Renseignements personnels

Informations de connexion à
Mon dossier ARC

Adresse postale actuelle
(mettez-la à jour si vous avez déménagé)

Renseignements bancaires
(pour le dépôt direct, s'ils ne figurent pas dans
les dossiers de l'ARC)

Numéro d'assurance sociale
(NAS)

Adresse et coordonnées actuelles

Renseignements sur l'année fiscale précédente

Avis de cotisation de l'année précédente

Avis de nouvelle cotisation
(le cas échéant)

Déclaration de revenus de l'année
précédente

Feuillets fiscaux (cochez celles qui vous concernent)

T3 – État des revenus de fiducie
(répartitions et attributions)

T4 – Revenu d'emploi

T4A – Sécurité de la vieillesse
(SV)

T4AP – Pension de retraite du RPC

T4A – État du revenu de pension, de retraite,
de rente ou d'autres sources

T4E – Assurance-emploi
(AE)

T5 – État des revenus de placements

T5007 – Déclaration des prestations

T5008 – État des opérations sur titres

Autre :

Autre :

Note : Vous avez peut-être d'autres feuillets qui ne sont pas mentionnés ici. Pour obtenir une liste complète des feuillets fiscaux, veuillez consulter le site Canada.ca : [Feuilles d'impôts](#).

Liste de vérification : Être prêt pour la production des déclarations de revenus

Reçus pour déductions ou crédits (cochez ceux qui s'appliquent)

Dons de bienfaisance

Contributions politiques

Cotisations au REER

Reçus de loyer/Registre des loyers payés

Cotisations syndicales

Dépenses de rénovation de logement
(personnes âgées ou handicapées)

Dépenses liées à l'emploi

Frais médicaux

Crédit d'impôt pour personnes handicapées
(CIPH)

Autre :

Autre :

Après la déclaration de revenus : Se préparer pour l'année prochaine

Si vous avez des impôts à payer :
Effectuer le paiement dans les meilleurs délais

Si vous recevez un remboursement :
Établissez un plan d'épargne, de dépense ou de placement

Créez un endroit où conserver tous les documents fiscaux pour l'année prochaine
(boîte de classement, dossier numérique, etc.)

Conservez la déclaration d'impôts de cette année pour vous y référer l'année prochaine

Sauvegardez l'avis de cotisation pour vous y référer l'année prochaine

Fixez un rappel de calendrier pour l'année prochaine afin d'être prêt pour la période des déclarations de revenus

Note : Vous avez peut-être d'autres déductions qui ne sont pas mentionnées ici. Pour obtenir une liste complète de toutes les déductions, de tous les crédits et de toutes les dépenses admissibles, veuillez consulter le site Canada.ca :

[Demander des déductions, des crédits et des dépenses.](#)